REGULAMIN KLUBU MY GYM

Milczańska 31F, Szczecin

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usługi klubu MY GYM świadczy MYGYM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Szczecinie, ul. Panoramiczna 9/3, 71-447 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0001063798, NIP 9552575772, REGON 526675630, dalej „Operator”. Komplementariuszem uprawnionym do reprezentacji Operatora jest MYGYM sp. z o.o., KRS 0001057579.

2. Klub MY GYM znajduje się przy ul. Milczańskiej 31F, 70-117 Szczecin, dalej „Klub”. Kontakt: mygym24recepcja@gmail.com, tel. +48 572 777 898. Strona internetowa: https://mygym24.pl. Adres do doręczeń i obsługi spraw Klubowiczów: MYGYM sp. z o.o. sp.k., Klub MY GYM, ul. Milczańska 31F, 70-117 Szczecin. Na ten adres należy kierować w szczególności reklamacje, wypowiedzenia, oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i pozostałą korespondencję dotyczącą członkostwa.

3. Regulamin określa zasady korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych Klubu i stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Obowiązuje osoby korzystające z Klubu, dalej „Klubowiczów”.

4. Członkiem Klubu jest osoba korzystająca z usług na podstawie umowy członkowskiej, dalej „Umowy”. Pozostali Klubowicze korzystają z wejść jednorazowych, kart sportowych, umów korporacyjnych lub odrębnych ofert. Zakres uprawnień wynika z wybranej i zaakceptowanej oferty.

5. Przed zawarciem Umowy Klub udostępnia Regulamin z załącznikami, cenę, opłaty dodatkowe, zakres świadczeń, czas trwania i zasady zakończenia Umowy. Przy zawarciu Umowy elektronicznie dokumenty udostępnia się w sposób umożliwiający ich zapisanie i odtworzenie, a potwierdzenie zawarcia Umowy przekazuje się na trwałym nośniku, np. e-mailem.

6. Cennik jest dostępny w recepcji i na stronie Klubu. Zmiana cennika nie zmienia automatycznie ceny ani innych warunków wcześniej zawartej Umowy. W razie sprzeczności Umowy z Regulaminem pierwszeństwo ma Umowa, z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących praw konsumenta.

§2. CZŁONKOSTWO I OSOBY MAŁOLETNIE

1. Umowę może samodzielnie zawrzeć osoba pełnoletnia mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoby, których zdolność do czynności prawnych jest ograniczona, zawierają Umowę przy udziale przedstawiciela ustawowego, zgodnie z przepisami prawa.

2. Osoba małoletnia, która ukończyła 14 lat, może korzystać z Klubu bez obecności opiekuna po zawarciu Umowy za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Przed pierwszym wejściem małoletniego rodzic lub opiekun prawny wypełnia i podpisuje w Klubie dokumenty wymagane do zawarcia Umowy i wyrażenia zgody na korzystanie z Klubu, w obecności przedstawiciela Klubu. Klub przechowuje podpisane dokumenty w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych. Dobrowolne zgody marketingowe nie są warunkiem korzystania z Klubu. Zakup internetowy jest przeznaczony dla osób, które ukończyły 18 lat.

3. Przed rozpoczęciem samodzielnych treningów małoletni odbywa obowiązkowy trening wprowadzający. Termin ustala się przy zawarciu Umowy. Zgoda przedstawiciela ustawowego określa zakres samodzielnego korzystania z Klubu, w tym ewentualny dostęp poza godzinami pracy recepcji.

4. Klubowicz podaje prawdziwe dane wymagane do zawarcia i wykonania Umowy oraz aktualizuje dane kontaktowe. Dane karty płatniczej aktualizuje wyłącznie za pośrednictwem bezpiecznego systemu operatora płatności.

5. Odmowa zawarcia Umowy lub dopuszczenia do treningu może wynikać z obiektywnych przyczyn, np. braku wymaganej zgody przedstawiciela ustawowego, braku uprawnienia do wejścia lub bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa. Klub wskazuje przyczynę odmowy i stosuje zasady równego traktowania.

§3. CZAS TRWANIA I ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony, w tym z minimalnym okresem zobowiązania. Przed zakupem Klub przedstawia czas trwania, minimalny okres zobowiązania, jego łączny koszt, zasady dalszego trwania i zakończenia Umowy. Warunki te wskazuje się również w Umowie.

2. Oferta SMART przewiduje niższą cenę abonamentu w zamian za minimalny okres zobowiązania wynoszący 12 miesięcy. Datę rozpoczęcia i zakończenia tego okresu wskazuje się w Umowie; uzgodnione zawieszenia rozlicza się zgodnie z §4. Po jego upływie Umowa trwa na czas nieokreślony, bez kolejnego minimalnego okresu zobowiązania. Cena nie wzrasta automatycznie z powodu zakończenia pierwszych 12 miesięcy.

3. Po upływie minimalnego okresu zobowiązania SMART Klubowicz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, z chwilą doręczenia oświadczenia Klubowi, albo wskazać późniejszy dzień zakończenia. Nie obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia ani opłata 30% lub inna opłata za rezygnację. Wypowiedzenie można też doręczyć wcześniej ze skutkiem na koniec minimalnego okresu zobowiązania, aby Umowa nie była kontynuowana.

4. Przed upływem minimalnego okresu zobowiązania SMART, przy rezygnacji bez ważnego powodu, strony mogą zawrzeć odrębne porozumienie o wcześniejszym rozwiązaniu Umowy za opłatą wynoszącą 30% sumy niewymagalnych opłat abonamentowych za okres od dnia rozwiązania do końca minimalnego okresu zobowiązania. Podstawą obliczenia jest cena wynikająca z Umowy; nie dolicza się wpisowego, usług dodatkowych ani opłat za okres po minimalnym zobowiązaniu. Kwotę, jej wyliczenie i datę rozwiązania przedstawia się Klubowiczowi przed zawarciem porozumienia. Sam wniosek o rezygnację nie powoduje naliczenia tej opłaty. Porozumienie kończy obowiązek zapłaty abonamentu za okres po rozwiązaniu; Klub nie pobiera za ten sam okres jednocześnie abonamentu i opłaty za wcześniejsze zakończenie.

5. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach życiowych Klub rozpatruje indywidualnie możliwość obniżenia opłaty wskazanej w ust. 4 albo odstąpienia od jej pobrania. Nie ogranicza to ustawowych praw Klubowicza, w tym prawa odstąpienia, prawa wypowiedzenia z ważnych powodów w zakresie wynikającym z przepisów ani uprawnień związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Klub. Skorzystanie z tych praw nie wymaga uznaniowej zgody Klubu; opłata z ust. 4 nie jest naliczana za ich wykonanie.

6. Pozostałe Umowy na czas określony wygasają z upływem uzgodnionego okresu i nie przedłużają się automatycznie. Wcześniejsze zakończenie jest możliwe za porozumieniem stron lub na podstawie uprawnień przewidzianych w Umowie i przepisach prawa. Opłata 30% wskazana dla SMART nie jest automatycznie stosowana do innych ofert.

7. W przypadku FLEX i pozostałych Umów na czas nieokreślony, innych niż SMART, okres wypowiedzenia wynosi dwa pełne miesiące kalendarzowe, liczone od pierwszego dnia miesiąca następującego po doręczeniu wypowiedzenia, chyba że Umowa przewiduje zasady korzystniejsze dla Klubowicza. Przykład: wypowiedzenie doręczone 17 marca prowadzi do rozwiązania Umowy 31 maja. Przy FLEX z minimalnym zobowiązaniem wynoszącym trzy pełnopłatne miesiące zwykłe rozwiązanie nie następuje przed jego upływem. Wypowiedzenie można złożyć wcześniej. Nie ogranicza to ustawowych praw do wcześniejszego zakończenia Umowy.

8. Wypowiedzenie można złożyć e-mailem na mygym24recepcja@gmail.com, listownie na adres do doręczeń wskazany w §1 ust. 2 lub osobiście w recepcji Klubu. Formularz klubowy jest pomocniczy i nie stanowi warunku skuteczności oświadczenia. Należy podać dane pozwalające zidentyfikować Umowę. Klub potwierdza otrzymanie wypowiedzenia i datę zakończenia Umowy na trwałym nośniku. Brak potwierdzenia nie pozbawia skuteczności prawidłowo doręczonego oświadczenia. Zaległość w płatnościach nie blokuje złożenia ani skuteczności wypowiedzenia.

9. Klub może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa lub praw innych osób, w szczególności przemocy, poważnych gróźb, kradzieży, umyślnego niszczenia mienia albo umyślnego udostępniania wejścia osobom nieuprawnionym. Przy naruszeniach możliwych do usunięcia Klub najpierw wzywa do ich zaprzestania; ponowne istotne naruszenie mimo wezwania może uzasadniać wypowiedzenie. Wypowiedzenie zawiera przyczynę i jest przekazywane na trwałym nośniku.

10. Zakończenie Umowy nie usuwa wymagalnych należności za świadczenia wykonane prawidłowo. Przedpłaty za okres po jej rozwiązaniu Klub zwraca proporcjonalnie w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem zgodnego z prawem rozliczenia wzajemnych roszczeń. Przy natychmiastowym zakończeniu SMART po minimalnym okresie zobowiązania opłatę za rozpoczęty okres rozlicza się proporcjonalnie do liczby dni, w których Umowa obowiązywała, a nadpłatę zwraca. Klub nie zatrzymuje przedpłat automatycznie jako kary.

11. Nieobecność na treningach, usunięcie aplikacji lub odpięcie karty płatniczej nie stanowią wypowiedzenia Umowy.

§4. ZAWIESZENIE CZŁONKOSTWA I CESJA

1. W minimalnym okresie zobowiązania SMART oraz przy innej Umowie na czas określony wynoszący co najmniej 12 miesięcy Klubowicz może bez opłaty zawiesić członkostwo maksymalnie dwa razy, każdorazowo na jeden pełny miesiąc kalendarzowy, łącznie do dwóch miesięcy w danym minimalnym okresie zobowiązania lub okresie Umowy terminowej. Wniosek składa przed rozpoczęciem zawieszenia w recepcji lub e-mailem. Zawieszenie nie działa wstecz.

2. Za okres zawieszenia nie pobiera się abonamentu, a koniec minimalnego okresu zobowiązania SMART lub koniec innej Umowy terminowej przesuwa się o czas zawieszenia. Przed uzgodnieniem zawieszenia Klub podaje jego wpływ na okres zobowiązania i potwierdza nowe daty na trwałym nośniku. Zawieszony karnet nie uprawnia do wejścia; niezależnie nabyte uprawnienia podlegają własnym warunkom.

3. Umowę SMART w minimalnym okresie zobowiązania albo inną Umowę terminową można, pod warunkiem braku zaległości, jednokrotnie, bez dodatkowej opłaty, przenieść na inną osobę spełniającą warunki członkostwa. Dotychczasowy i nowy Klubowicz stawiają się w recepcji, a strony wraz z Operatorem podpisują porozumienie określające datę przeniesienia praw i obowiązków. Nowemu Klubowiczowi zakłada się konto i przekazuje dokumenty Umowy.

§5. PŁATNOŚCI I ZALEGŁOŚCI

1. Wysokość abonamentu, terminy płatności i ewentualne wpisowe wynikają z Umowy oraz cennika przekazanego przed jej zawarciem. Przy abonamencie miesięcznym okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, chyba że wybrana oferta wyraźnie wskazuje inny okres. Ceny dla konsumentów są cenami brutto.

2. Za pierwszy niepełny miesiąc opłatę oblicza się proporcjonalnie do liczby dni objętych usługą w tym miesiącu. Opłata ta oraz uzgodnione wpisowe są płatne przy zawarciu Umowy. Zasada nie zmienia ustalonej ceny karnetu o odrębnie oznaczonej ważności, np. 30 dni.

3. Płatności można dokonać jednorazowo lub cyklicznie przez PayU w Panelu Klienta, a także gotówką lub kartą w recepcji. Przelew jest możliwy na rachunek wskazany przez Klub. Regulamin nie ustanawia dodatkowej opłaty za wybór gotówki lub karty w recepcji.

4. Płatność cykliczna wymaga autoryzacji Klubowicza. Pobranie abonamentu następuje w pierwszym dniu roboczym miesiąca, chyba że Umowa wskazuje inny termin. Autoryzacja abonamentu nie obejmuje automatycznie kar, odszkodowań i nieuzgodnionych opłat. Dodatkowe obciążenia wymagają właściwej podstawy i autoryzacji.

5. Klubowicz może odwołać zgodę na płatności cykliczne i zmienić sposób zapłaty. Nie rozwiązuje to Umowy ani nie zwalnia z uzgodnionych należności. Nieudane pobranie nie jest dowodem skutecznej zapłaty; Klub informuje o nim i wskazuje alternatywny sposób uregulowania należności.

6. W razie opóźnienia Klub przekazuje informację o kwocie, podstawie i terminie płatności. Może czasowo wstrzymać dostęp wynikający z nieopłaconego karnetu do czasu zapłaty. Blokada nie jest zawieszeniem ani rozwiązaniem Umowy i nie wydłuża jej. Rozliczenie okresu blokady następuje zgodnie z Umową i przepisami; blokada nie tworzy samoistnej podstawy naliczania opłat.

7. Jeżeli zaległość przekracza 14 dni, Klub może wyznaczyć dodatkowy termin co najmniej 7 dni od doręczenia wezwania, z uprzedzeniem o możliwości rozwiązania Umowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, doręczając odrębne oświadczenie. Nie nalicza abonamentu za okres po rozwiązaniu Umowy.

8. Klub może dochodzić wymagalnych należności, należnych odsetek za opóźnienie oraz kosztów przyznanych na podstawie przepisów prawa. Nie nalicza automatycznych opłat za każdy e-mail, SMS lub wezwanie do zapłaty. Przekazanie sprawy podmiotowi prowadzącemu windykację odbywa się zgodnie z prawem i zasadami ochrony danych.

9. Kwestionowaną należność można zgłosić w trybie reklamacji. Klub wyjaśnia jej podstawę i sposób obliczenia. Rozliczenie wcześniejszych wymagalnych zaległości może być warunkiem zawarcia kolejnej Umowy, z uwzględnieniem wyniku reklamacji lub rozstrzygnięcia sporu.

§6. UMOWY KORPORACYJNE I KARTY SPORTOWE

1. Warunki oferty firmowej określa umowa z danym podmiotem, w szczególności wskazuje płatnika, osoby uprawnione, terminy płatności i zakres usług. Nie przenosi się na Klubowicza długu firmy bez odrębnej, skutecznej podstawy prawnej. O wstrzymaniu uprawnień w związku z brakiem zapłaty Klub informuje płatnika i osoby objęte ograniczeniem.

2. Karty sportowe są honorowane w zakresie wynikającym z umów Klubu z operatorami kart oraz uprawnień danego użytkownika. Obowiązuje wymagana rejestracja i weryfikacja każdej wizyty. Dostęp nocny wymaga uprzedniej aktywacji w recepcji i zgodności z zasadami operatora.

3. Uprawnienia mają charakter osobisty. Pracownik może poprosić o okazanie dokumentu ze zdjęciem w celu potwierdzenia tożsamości, bez zatrzymywania dokumentu i kopiowania go bez odrębnej podstawy prawnej. Zasady bezpieczeństwa i korzystania z wyposażenia obowiązują również użytkowników kart oraz ofert firmowych.

§7. TRENINGI I BEZPIECZEŃSTWO

1. Klub zapewnia warunki i sprzęt odpowiednie do oferowanych usług. Klubowicz korzysta ze sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami i uzasadnionymi wskazówkami personelu. W razie wątpliwości prosi o instruktaż przed rozpoczęciem ćwiczenia.

2. Klubowicz dobiera wysiłek do swoich możliwości i stanu zdrowia. W razie wątpliwości co do przeciwwskazań powinien zasięgnąć porady lekarza. Trener nie zastępuje lekarza, a oświadczenie Klubowicza o stanie zdrowia nie zwalnia Operatora z odpowiedzialności wynikającej z prawa.

3. W razie złego samopoczucia, urazu lub niepokojących objawów należy przerwać ćwiczenia i powiadomić personel, a w sytuacji nagłej wezwać pomoc pod numerem 112. Informacje o ograniczeniach istotnych dla bezpiecznego prowadzenia zajęć przekazuje się trenerowi przed treningiem.

4. Operator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług oraz za szkody na zasadach przewidzianych prawem, w tym za działania osób, za pomocą których wykonuje zobowiązania. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza ustawowych roszczeń dotyczących zdrowia, życia lub mienia.

5. Klubowicz ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody na zasadach wynikających z prawa. Sam fakt uszkodzenia sprzętu podczas jego prawidłowego używania nie oznacza automatycznie odpowiedzialności Klubowicza.

6. Zorganizowane, odpłatne treningi personalne na terenie Klubu prowadzą trenerzy współpracujący z Klubem. Zasada ta nie obejmuje zwykłej pomocy koleżeńskiej między ćwiczącymi. Treningi personalne wymagają uzgodnienia zakresu, ceny, terminów i zasad odwoływania przed zakupem; odrębny regulamin przekazuje się przed zawarciem umowy.

§8. ZAJĘCIA GRUPOWE

1. Zajęcia prowadzą instruktorzy współpracujący z Klubem. Udział wymaga uprawnienia wynikającego z karnetu, karty sportowej lub osobnego zakupu oraz rezerwacji miejsca. Pilates na reformerach i inne usługi dodatkowe są dostępne zgodnie z warunkami wybranej oferty. Pakiet Pilates 8 wejść jest ważny przez dwa miesiące od daty rozpoczęcia wskazanej przy zakupie. Klub może indywidualnie uzgodnić z Klubowiczem dłuższy termin wykorzystania pakietu; uzgodnioną datę potwierdza w wiadomości lub na koncie Klubowicza. Pakiet Pilates 4 wejścia jest ważny przez jeden miesiąc od daty rozpoczęcia wskazanej przy zakupie; możliwość indywidualnego uzgodnienia dłuższego terminu dotyczy również tego pakietu.

2. Zapisy odbywają się przez Panel Klienta lub aplikację eFitness od godziny 0:00 w dniu zajęć. Anulowanie rezerwacji jest możliwe najpóźniej na 2 godziny przed rozpoczęciem. W razie awarii systemu należy skontaktować się z recepcją; udokumentowana awaria po stronie Klubu nie może obciążać Klubowicza.

3. Po dwóch nieobecnościach bez terminowego anulowania rezerwacji w okresie kolejnych 30 dni Klub może zablokować nowe zapisy na 7 dni, licząc od dnia następującego po drugiej nieobecności. Informuje o podstawie i terminie blokady oraz umożliwia wyjaśnienie sytuacji. Te same nieobecności nie mogą stanowić podstawy kolejnej blokady. W uzasadnionych przypadkach losowych Klub odstępuje od blokady.

4. Klubowicz może korzystać z maksymalnie 2 godzin zajęć grupowych dziennie, chyba że jego indywidualna oferta przewiduje korzystniejsze warunki. Liczba miejsc zależy od sali, wyposażenia i rodzaju zajęć i jest widoczna przy rezerwacji.

5. Obecność należy zarejestrować najpóźniej na 3 minuty przed rozpoczęciem zajęć. Po rozpoczęciu instruktor może odmówić udziału osobie spóźnionej ze względów bezpieczeństwa lub organizacji; zwolnione miejsce może otrzymać osoba z listy rezerwowej. Instruktor sprawdza listę i może poprosić osoby bez rezerwacji lub uprawnienia o opuszczenie zajęć.

6. Jeżeli na 2 godziny przed rozpoczęciem zapisane są mniej niż 3 osoby, zajęcia mogą zostać odwołane. Odwołanie może nastąpić także z powodu nagłej niedostępności instruktora, awarii lub zagrożenia bezpieczeństwa. Klub niezwłocznie informuje zapisanych uczestników e-mailem, SMS-em lub powiadomieniem w aplikacji.

7. Klub publikuje zmiany grafiku i powiadamia zapisane osoby o zmianie ich zajęć. Odwołane zajęcia opłacone osobno nie zużywają wejścia; Klubowicz może wybrać zwrot ceny tych zajęć albo uzgodniony termin zastępczy. Przy pakiecie Klub zapewnia możliwość wykorzystania przywróconego wejścia, odpowiednio przedłużając jego ważność, jeżeli jest to potrzebne. Prawa z tytułu istotnego ograniczenia usług abonamentowych pozostają zachowane.

§9. DOSTĘP CAŁODOBOWY I SYTUACJE AWARYJNE

1. Klub działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw opisanych w §11. Standardowe godziny pracy recepcji: poniedziałek-piątek 6:00-23:00, sobota-niedziela 7:00-22:00. Godziny udostępnienia sauny i zajęć mogą być krótsze od godzin otwarcia Klubu i są podawane na stronie oraz w recepcji.

2. Poza godzinami pracy recepcji personel nie zapewnia stałej bezpośredniej obecności na sali. Dostęp wymaga wcześniejszej aktywacji i zapoznania z zasadami wejścia, wyjścia oraz postępowania awaryjnego. Monitoring nie stanowi gwarancji natychmiastowej interwencji.

3. Należy korzystać z indywidualnego kodu QR lub aktywnej karty dostępu. Nie wolno wpuszczać innych osób z pominięciem kontroli wejścia, przekazywać identyfikatora ani pozostawiać otwartych drzwi zabezpieczających dostęp.

4. Poza godzinami pracy recepcji należy szczególnie ostrożnie dobierać ćwiczenia; nie wykonywać bez wymaganej asekuracji ćwiczeń stwarzających ryzyko przygniecenia lub utraty kontroli nad obciążeniem. W razie nieznajomości sprzętu instruktaż należy odbyć w godzinach dostępności personelu.

5. W razie bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub pożaru należy zadzwonić pod 112, podając adres: MY GYM, ul. Milczańska 31F, Szczecin, oraz postępować według oznakowania ewakuacyjnego i poleceń służb. Nie wolno zastawiać wyjść ani ingerować w urządzenia bezpieczeństwa.

6. Wadliwego sprzętu nie wolno używać. Awarię należy zgłosić personelowi, a poza godzinami jego pracy e-mailem na mygym24recepcja@gmail.com. Kontakt e-mailowy i telefon recepcji nie zastępują numeru alarmowego. W razie awarii kontroli dostępu należy skorzystać z instrukcji awaryjnej przy wejściu; nie wolno forsować zabezpieczeń.

§10. REJESTRACJA WEJŚĆ

1. Każdą wizytę należy zarejestrować za pomocą kodu QR w aplikacji eFitness, aktywnej karty lub w recepcji, zależnie od posiadanych uprawnień. Wejście jednorazowe i wejście na kartę sportową podlegają warunkom danej oferty.

2. Karta magnetyczna jest wydawana na życzenie Klubowicza, bez opłaty za pierwsze wydanie. Utratę należy niezwłocznie zgłosić w celu zablokowania karty. Duplikat wydaje się po weryfikacji tożsamości i zaakceptowaniu ceny przedstawionej przed zamówieniem.

3. Udostępnienie karnetu lub dostępu osobie nieuprawnionej jest zabronione i może skutkować środkami przewidzianymi w §3 i §15. Operator może dochodzić naprawienia udokumentowanej szkody na zasadach ustawowych. Kara umowna nie jest ustanawiana niniejszym Regulaminem.

4. W razie problemów technicznych z aplikacją Klub zapewnia w godzinach pracy recepcji alternatywną weryfikację ważnego uprawnienia do wejścia.

§11. PRZERWY I OGRANICZENIA DOSTĘPNOŚCI

1. Klub może czasowo wyłączyć urządzenie, strefę lub obiekt z powodu awarii, prac koniecznych dla bezpieczeństwa, remontu, zabiegów sanitarnych albo decyzji właściwego organu. Zakres i czas ograniczenia powinny być nie większe niż konieczne.

2. O planowanych ograniczeniach Klub informuje z możliwym wyprzedzeniem na stronie i w Klubie, a o istotnym ograniczeniu usługi również bezpośrednio zainteresowanych Klubowiczów. Przy zdarzeniu nagłym informuje niezwłocznie po ustaleniu sytuacji.

3. Całkowity brak możliwości świadczenia opłaconych usług wymaga odpowiedniego rozliczenia niewykonanego świadczenia. Przedłużenie karnetu zamiast zwrotu wymaga uzgodnienia z Klubowiczem. Przy częściowym ograniczeniu zakres rozliczenia zależy od jego wpływu na usługę. Regulamin nie wyłącza ustawowych praw do obniżenia opłaty, zakończenia Umowy lub odszkodowania.

§12. SZATNIE I RZECZY OSOBISTE

1. Rzeczy osobiste należy przechowywać w prawidłowo zamkniętej szafce i przestrzegać zasad z załącznika nr 1. Klubowicz powinien zabezpieczyć swoje rzeczy oraz zgłaszać niesprawne zamki lub szafki.

2. Zabronione jest wnoszenie przedmiotów stwarzających zagrożenie dla ludzi lub mienia. Torby i inne przedmioty nie mogą blokować przejść ani utrudniać korzystania ze sprzętu.

3. Klub nie oferuje odrębnego depozytu kosztowności. Zaleca się niewnoszenie przedmiotów o szczególnie wysokiej wartości, niepotrzebnych podczas treningu. Zalecenie to nie wyłącza odpowiedzialności Operatora wynikającej z prawa.

4. Za utratę lub uszkodzenie rzeczy Operator odpowiada na zasadach ustawowych. Ewentualne przyczynienie się Klubowicza ocenia się indywidualnie, zgodnie z przepisami, bez automatycznego wyłączenia odpowiedzialności Klubu.

§13. STRÓJ I HIGIENA

1. Podczas treningu obowiązuje czysta odzież sportowa oraz odpowiednie, czyste obuwie zmienne zakrywające palce i pięty. Nie wolno ćwiczyć w zabrudzonym obuwiu zewnętrznym, odzieży roboczej, jeansach ani obuwiu nieodpowiednim do danego ćwiczenia.

2. Wyjątki dotyczą zajęć, których specyfika wymaga ćwiczenia boso lub w skarpetkach, np. jogi, pilatesu i wybranych sportów walki, zgodnie z instrukcją prowadzącego i wymaganiami sprzętu. Na reformerach stosuje się wymagania higieniczne i dotyczące stroju przedstawione uczestnikom przed zajęciami.

3. Strój powinien osłaniać klatkę piersiową; dopuszczalny jest odpowiedni top lub biustonosz sportowy. Zasady sauny określa załącznik nr 2.

4. Należy używać ręcznika na powierzchniach kontaktujących się z ciałem oraz czyścić sprzęt po użyciu. Strój nie może zawierać treści nawołujących do nienawiści, przemocy ani treści znieważających inne osoby.

§14. KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU

1. Sprzętu używa się wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją. Obciążenie oraz ustawienia należy dobrać do swoich umiejętności. Nie wolno samodzielnie naprawiać urządzeń ani zdejmować zabezpieczeń.

2. Po zakończeniu ćwiczenia hantle, sztangi, talerze i akcesoria należy odłożyć na oznaczone miejsca. Nie wolno rzucać sprzętem, chyba że określone ćwiczenie i sprzęt są do tego przeznaczone, a odbywa się to w wyznaczonej strefie zgodnie z instrukcją.

3. Podczas przerw należy umożliwiać innym osobom korzystanie ze stanowiska, jeżeli jest to bezpieczne i nie wymaga ingerencji w wykonywane ćwiczenie.

4. Po użyciu powierzchnie kontaktowe należy oczyścić środkiem i ręcznikiem papierowym udostępnionym przez Klub, zgodnie z zaleceniami dla danego urządzenia. Nie należy rozpylać płynu bezpośrednio na elementy elektroniczne.

5. Usterkę, uszkodzenie lub nieprawidłowe działanie należy zgłosić i zaprzestać używania danego urządzenia. Nie wolno korzystać ze sprzętu oznaczonego jako wyłączony.

§15. ZACHOWANIE I INTERWENCJE PERSONELU

1. Obowiązuje wzajemny szacunek, dbałość o porządek i przestrzeganie uzasadnionych poleceń personelu związanych z bezpieczeństwem, higieną i organizacją usług.

2. Zabronione są agresja, groźby, nękanie, molestowanie, dyskryminacja oraz celowe zakłócanie treningu innych osób. Personel może nakazać przerwanie niebezpiecznej czynności i opuszczenie Klubu, jeżeli jest to konieczne dla ochrony osób lub mienia.

3. Środki powinny być proporcjonalne do naruszenia. Przy drobnym naruszeniu personel najpierw zwraca uwagę i umożliwia jego usunięcie. Poproszenie o opuszczenie Klubu nie jest samo przez się rozwiązaniem Umowy; zakończenie Umowy wymaga odrębnego oświadczenia na zasadach §3.

§16. ALKOHOL, PALENIE I SUBSTANCJE ZABRONIONE

1. W pomieszczeniach Klubu zabronione jest palenie tytoniu i używanie papierosów elektronicznych oraz spożywanie alkoholu. Zabronione jest korzystanie z Klubu w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem substancji zaburzających sprawność w stopniu zagrażającym bezpieczeństwu.

2. Zabronione są obrót i używanie środków odurzających lub innych substancji w sposób niezgodny z prawem. Postanowienie nie zakazuje zgodnego z prawem stosowania leków; zdolność do bezpiecznego treningu należy oceniać zgodnie z zaleceniami lekarza i informacją o leku.

3. W razie zagrożenia personel przerywa udział w treningu. Przy uzasadnionym podejrzeniu przestępstwa lub konieczności interwencji wzywa właściwe służby. Samo niepotwierdzone podejrzenie nie stanowi automatycznej podstawy rozwiązania Umowy.

§17. MUZYKA, TELEFONY, WIZERUNEK I MONITORING

1. Własnej muzyki należy słuchać przez słuchawki. O nagłośnieniu Klubu decyduje personel. Rozmowy telefoniczne nie mogą utrudniać treningu ani zakłócać zajęć.

2. Nie wolno fotografować ani filmować innych osób bez ich zgody. Nagrywanie własnego treningu jest dopuszczalne, jeżeli nie utrwala innych osób bez zgody, nie utrudnia korzystania z Klubu i odbywa się zgodnie z poleceniami dotyczącymi bezpieczeństwa. W szatniach, toaletach, pod prysznicami i w saunie fotografowanie oraz filmowanie są zabronione.

3. Publikacja przez Klub rozpoznawalnego wizerunku Klubowicza w materiałach reklamowych wymaga odrębnej, dobrowolnej i odpowiednio określonej zgody, chyba że w danym przypadku zastosowanie ma ustawowy wyjątek. Sam zakup karnetu lub wejście do Klubu nie oznacza zgody reklamowej. Odmowa nie wpływa na możliwość korzystania z usług.

4. W oznaczonych strefach Klub stosuje monitoring wizyjny dla ochrony osób i mienia oraz kontroli uprawnień dostępu. Monitoring nie obejmuje szatni, toalet, pryszniców ani wnętrza sauny. Informacje o administratorze, podstawie, zakresie i okresie przechowywania nagrań oraz prawach osób udostępnia się przed wejściem do strefy monitorowanej i w klauzuli informacyjnej.

5. Nagrania monitoringu służą celom bezpieczeństwa i wyjaśniania zdarzeń, a nie promocji. Dostęp do nich jest ograniczony do osób upoważnionych i podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów.

§18. REKLAMACJE

1. Reklamację można złożyć w recepcji, listownie na adres do doręczeń: ul. Milczańska 31F, 70-117 Szczecin, albo e-mailem na mygym24recepcja@gmail.com. Dotyczy to także wejść jednorazowych, kart sportowych i usług zakupionych elektronicznie.

2. Zgłoszenie powinno pozwalać zidentyfikować usługę i osobę zgłaszającą oraz zawierać opis problemu, żądanie i sposób kontaktu zwrotnego. Formularz nie jest obowiązkowy. Brak dokumentu, którym Klub już dysponuje, nie jest podstawą odmowy przyjęcia reklamacji.

3. Klub udziela odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku, np. e-mailem. Jeżeli nie udzieli odpowiedzi w tym terminie, uważa się, że uznał reklamację, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

4. Reklamacja nie ogranicza uprawnień wynikających z przepisów prawa. Konsument może uzyskać pomoc rzecznika konsumentów lub Inspekcji Handlowej i skorzystać z właściwego postępowania pozasądowego. Po nieuwzględnieniu reklamacji Klub przekazuje wymagane prawem informacje o możliwości rozwiązania sporu oraz o zgodzie lub odmowie udziału w takim postępowaniu.

§19. ZMIANY REGULAMINU

1. Nowa wersja Regulaminu jest udostępniana przed zawarciem nowych Umów. Jej opublikowanie na stronie nie zmienia samoistnie wcześniej zawartych Umów ani nie nadaje zmianom mocy wstecznej.

2. W trwających Umowach na czas nieokreślony zmiany organizacyjne Regulaminu mogą nastąpić wyłącznie z konkretnej przyczyny: zmiany przepisów bezpośrednio dotyczących usług, wiążącej decyzji organu, konieczności usunięcia stwierdzonego zagrożenia bezpieczeństwa lub zmiany technicznego sposobu obsługi zapewniającej równoważny dostęp do usług. Zakres zmiany musi odpowiadać wskazanej przyczynie.

3. Klub doręcza treść zmian, ich przyczynę, datę wejścia w życie i informację o uprawnieniach Klubowicza na trwałym nośniku z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem. Klubowicz może przed ich wejściem w życie wypowiedzieć Umowę bez opłaty ze skutkiem najpóźniej na dzień poprzedzający zmianę, także przed upływem minimalnego okresu zobowiązania.

4. Jeżeli bezwzględnie obowiązujące prawo lub wiążąca decyzja organu wymagają działania wcześniej, Klub przekazuje informację niezwłocznie i stosuje wyłącznie niezbędny zakres zmiany. Nagłe środki bezpieczeństwa podlegają §11 i nie uchylają praw do rozliczenia niewykonanej usługi.

5. Niniejszy paragraf nie uprawnia do jednostronnego podwyższenia ceny, wydłużenia czasu zobowiązania lub istotnego ograniczenia zakresu usług. Takie zmiany wymagają odrębnego, zgodnego z prawem uzgodnienia. Zmiany Umów terminowych wymagają porozumienia, chyba że wynikają wprost z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

6. Klubowicz aktualizuje dane kontaktowe. Obowiązek ten nie zwalnia Klubu z prawidłowego doręczenia zmian ani nie oznacza automatycznego uznania niedoręczonej wiadomości za skuteczną.

§20. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy członkowskiej z Operatorem jest MYGYM sp. z o.o. sp.k., wskazana w §1. Kontakt w sprawach danych: mygym24recepcja@gmail.com lub adres do doręczeń wskazany w §1 ust. 2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych zawiera klauzula informacyjna przekazywana przed ich zebraniem.

2. Operator przetwarza wyłącznie dane adekwatne i niezbędne dla określonych celów, na właściwej podstawie prawnej, w szczególności zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków ustawowych oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów. Zakres danych obowiązkowych i konsekwencje ich niepodania wskazuje się przy ich zbieraniu.

3. Żądanie numeru PESEL, zdjęcia lub dodatkowych danych wymaga odrębnej oceny niezbędności, proporcjonalności i podstawy prawnej. Niniejszy Regulamin sam w sobie nie stanowi zgody na ich przetwarzanie. Tożsamość i wiek można potwierdzać przez okazanie dokumentu bez jego kopiowania, jeżeli wystarcza to do danego celu.

4. Dane o zdrowiu przekazywane na potrzeby dostosowania treningu są przetwarzane na podstawie odrębnej, wyraźnej zgody, chyba że zachodzi inna właściwa podstawa z art. 9 RODO. Zakres informacji ogranicza się do niezbędnego minimum. Wycofanie zgody jest możliwe w każdym czasie i nie narusza zgodności wcześniejszego przetwarzania z prawem.

5. Zgody marketingowe są odrębne od akceptacji Umowy i Regulaminu oraz dobrowolne. Wiadomości niezbędne do obsługi członkostwa mogą być przekazywane e-mailem, SMS-em lub telefonicznie na właściwej podstawie prawnej; nie oznacza to zgody na reklamę.

6. Przed zebraniem danych Operator przekazuje pełną klauzulę informacyjną zgodną z art. 13 RODO, w tym cele, podstawy, odbiorców, okresy przechowywania, prawa osoby i informację o skardze do Prezesa UODO. Klauzula obejmuje także monitoring. Regulamin nie zastępuje tej informacji ani informacji właściwych dla odrębnych usług innych administratorów.

§21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralnymi częściami Regulaminu są: załącznik nr 1 - Zasady korzystania z szafek, załącznik nr 2 - Zasady korzystania z sauny oraz załącznik nr 3 - Pouczenie i formularz odstąpienia od Umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, z zachowaniem bezwzględnie obowiązującej ochrony konsumenta. Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów prawa; Regulamin nie narzuca konsumentowi wyłącznej właściwości sądu siedziby Operatora.

3. Wersja Regulaminu wiążąca danego Klubowicza jest wskazywana przy zawarciu Umowy i przekazywana wraz z dokumentami. Zastosowanie nowej wersji do wcześniej zawartych Umów wymaga odrębnego ustalenia zgodnego z prawem. Niniejszy Regulamin jest przeznaczony dla nowych Umów, przy których została udostępniona i przyjęta. Nie zmienia automatycznie wcześniej zawartych Umów.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Szafki w szatniach służą do przechowywania rzeczy osobistych na czas pobytu w Klubie. Można korzystać z jednej dostępnej szafki, zamykanej własną kłódką. Kłódkę można kupić w dowolnym miejscu, w tym w recepcji Klubu, lub wypożyczyć w recepcji za 5 zł. Zakup kłódki w Klubie nie jest obowiązkowy. Recepcja nie wydaje kluczy do szafek. Warunki wypożyczenia, w tym termin zwrotu, podaje się przed wypożyczeniem.

2. Przed pozostawieniem rzeczy należy sprawdzić stan szafki, zamknięcie i kłódkę. Uszkodzenia zgłasza się personelowi i wybiera inną sprawną szafkę. Szafki nie są sejfami; zaleca się niewnoszenie zbędnych kosztowności.

3. Po treningu należy zabrać rzeczy oraz kłódkę i pozostawić szafkę otwartą. Pozostawienie rzeczy nie oznacza ich porzucenia ani zgody na zniszczenie.

4. Jeżeli szafka pozostaje zajęta po zakończeniu pobytu, a kłódka utrzymuje się przez ponad 24 godziny, Klub może ją otworzyć w celu przywrócenia dostępności. Przed otwarciem, o ile można ustalić użytkownika, podejmuje próbę kontaktu. Nie otwiera szafki wyłącznie z powodu upływu czasu, jeżeli jej użytkownik nadal legalnie przebywa w Klubie.

5. Otwarcie odbywa się w sposób ograniczający uszkodzenia i z udziałem dwóch upoważnionych osób. Sporządza się protokół z datą, numerem szafki i opisem zawartości. Jeżeli niezbędne jest przecięcie kłódki, okoliczność zapisuje się w protokole. Odpowiedzialność za ewentualną szkodę ocenia się na zasadach prawa.

6. Zawartość zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych. Jeżeli właściciel jest znany, Klub niezwłocznie zawiadamia go i wzywa do odbioru. Zwrot następuje po potwierdzeniu uprawnienia do rzeczy, z odnotowaniem wydania.

7. Z rzeczami znalezionymi postępuje się zgodnie z ustawą o rzeczach znalezionych i innymi właściwymi przepisami, w tym przekazuje się je właściwemu organowi, gdy wymagają tego przepisy. Dokumenty tożsamości, rzeczy niebezpieczne i wymagające pozwolenia podlegają szczególnym zasadom.

8. Klub nie usuwa ani nie utylizuje automatycznie cudzych rzeczy po 48 godzinach. Dalsze postępowanie, w tym ewentualna likwidacja, jest możliwe wyłącznie na właściwej podstawie prawnej. Odpowiedzialność za przechowywane rzeczy wynika z obowiązujących przepisów.

ZAŁĄCZNIK NR 2 - ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

1. Z sauny mogą korzystać osoby, które ukończyły 18 lat i posiadają odpowiednie uprawnienie do wejścia. Sauna jest dostępna w godzinach podanych na stronie i w Klubie; całodobowy dostęp do siłowni nie oznacza całodobowej pracy sauny.

2. Należy stosować instrukcje sauny oraz dobierać czas pobytu do samopoczucia. W razie choroby, ciąży, przyjmowania leków lub wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa korzystanie należy uprzednio omówić z lekarzem. Personel nie diagnozuje chorób ani nie wydaje medycznej kwalifikacji.

3. Nie należy wchodzić do sauny przy gorączce, ostrej infekcji, otwartych ranach, objawach zakaźnej choroby skóry lub wyraźnym pogorszeniu samopoczucia. Zabronione jest korzystanie pod wpływem alkoholu lub substancji zaburzających sprawność.

4. Przed wejściem należy umyć ciało i osuszyć skórę. W kabinie przebywa się bez obuwia i odzieży, z możliwością okrycia ręcznikiem. Należy podłożyć ręcznik pod całe ciało, w tym stopy. Trzeba respektować prywatność i intymność innych osób.

5. Zabronione są: bieganie, jedzenie, żucie gumy, wnoszenie szkła, telefonów i urządzeń nagrywających, kładzenie rzeczy na piecu lub w jego pobliżu, ingerowanie w instalacje i czujniki. Wodę lub preparaty na piec stosuje wyłącznie personel, zgodnie z instrukcją urządzenia.

6. Należy zachować spokój. Zabronione są zachowania seksualne, nękanie i zakłócanie wypoczynku. Zaleca się zdjęcie biżuterii oraz metalowych przedmiotów mogących się nagrzewać.

7. W razie pogorszenia samopoczucia należy natychmiast opuścić kabinę i wezwać pomoc. Awarię lub uraz należy zgłosić personelowi; przy zagrożeniu życia zadzwonić pod 112. Personel może przerwać korzystanie z sauny ze względów bezpieczeństwa lub rażącego naruszenia zasad.

ZAŁĄCZNIK NR 3 - ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Konsument, który zawarł Umowę na odległość, np. przez internet, lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od zawarcia. Przy Umowie zawartej podczas nieumówionej wizyty przedsiębiorcy w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta albo podczas wycieczki termin wynosi 30 dni. Zachowane są ustawowe wydłużenia terminu w razie braku wymaganego pouczenia.

2. Aby odstąpić, należy przekazać jednoznaczne oświadczenie Operatorowi na adres do doręczeń: MYGYM sp. z o.o. sp.k., Klub MY GYM, ul. Milczańska 31F, 70-117 Szczecin; można je także złożyć osobiście w recepcji Klubu lub przesłać na mygym24recepcja@gmail.com. Wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem właściwego terminu. Skorzystanie z poniższego formularza nie jest obowiązkowe.

3. Operator zwraca otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, z uwzględnieniem należnego zgodnie z prawem rozliczenia usług wykonanych na wyraźne żądanie konsumenta. Zwrot następuje przy użyciu tego samego sposobu zapłaty, chyba że konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób bez dodatkowych kosztów.

4. Rozpoczęcie odpłatnego świadczenia przed upływem terminu na odstąpienie wymaga wyraźnego żądania konsumenta, właściwego pouczenia i potwierdzeń wymaganych prawem. Akceptacja Regulaminu nie zastępuje takiego żądania.

5. Jeżeli konsument zażądał wcześniejszego rozpoczęcia świadczenia i następnie odstąpi od Umowy, płaci wyłącznie za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do jego zakresu i z uwzględnieniem ceny uzgodnionej w Umowie. Przy stałym dostępie abonamentowym rozliczenie opiera się na czasie udostępnienia usługi. Nie zastępuje się ceny abonamentu stawką wejść jednorazowych. Jeżeli cena jest nadmierna, stosuje się wartość rynkową wykonanego świadczenia.

6. Konsument nie ponosi kosztów wcześniejszego świadczenia w przypadkach określonych w art. 36 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności gdy nie zażądał rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu lub nie został prawidłowo poinformowany o prawie odstąpienia i skutkach jego wykonania.

7. Samo rozpoczęcie treningów nie odbiera prawa odstąpienia od niewykonanej jeszcze w całości Umowy. Utrata prawa po pełnym wykonaniu odpłatnej usługi wymaga spełnienia ustawowych warunków, w tym wyraźnej uprzedniej zgody, poinformowania o utracie prawa i przyjęcia tej informacji do wiadomości.

8. Umowa zawarta w recepcji nie jest z samego tego powodu objęta ustawowym 14-dniowym prawem odstąpienia. Nie ogranicza to innych uprawnień ustawowych lub przyznanych w Umowie. Powyższe postanowienia stosuje się również do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie ochrony przyznanej im ustawą o prawach konsumenta.

FORMULARZ ODSTĄPIENIA

Adresat: MYGYM sp. z o.o. sp.k., Klub MY GYM. Adres do doręczeń: ul. Milczańska 31F, 70-117 Szczecin; mygym24recepcja@gmail.com.

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej następującej usługi:

.....

Data zawarcia Umowy: ..... Numer Umowy (jeśli znany): .....

Imię i nazwisko konsumenta: .....

Adres konsumenta: .....

Data: ..... Podpis (tylko przy formularzu papierowym): .....

ZAKUP ONLINE I WEJŚCIE DO KLUBU 24/7

Postanowienia uzupełniające §9 i §10

1. Dostęp 24/7 a ważność karnetu

Klub jest dostępny przez całą dobę zgodnie z §9. Określenie „24/7” oznacza godziny otwarcia Klubu, a nie okres ważności każdego karnetu. Czas ważności, liczba wejść, cena oraz zakres usług wynikają z oferty przedstawionej przed zakupem i potwierdzenia zakupu.

2. Karnet jednodniowy

Karnet oferowany online jako „Karnet jednodniowy” (oznaczenie w systemie: „24H MYGYM”) kosztuje 49 zł i obejmuje maksymalnie 4 wejścia w okresie ważności wskazanym przy zakupie. Jest ważny w wybranym dniu kalendarzowym do jego końca; przy zakupie na bieżący dzień korzystanie jest możliwe po potwierdzeniu płatności i aktywacji dostępu. Nie jest to okres kolejnych 24 godzin liczony od zakupu lub pierwszego wejścia. Późna godzina zakupu nie przesuwa końca ważności. Przed opłaceniem należy sprawdzić wybraną datę. Zmiana oferty nie zmienia praw wynikających z wcześniej zawartych Umów.

3. Zakup i aktywacja online

Osoba pełnoletnia może założyć konto i kupić karnet przez Panel Klienta lub aplikację eFitness, podając wymagane dane, akceptując Regulamin i dokonując płatności. Samo założenie konta, rozpoczęcie płatności lub wyświetlenie kodu QR nie zastępuje opłacenia karnetu i aktywnego uprawnienia do wejścia. Potwierdzenie zawarcia Umowy i jej warunki przekazuje się na trwałym nośniku.

4. Wejście poza godzinami pracy recepcji

Po potwierdzeniu płatności i aktywacji uprawnienia w systemie pełnoletni Klubowicz może korzystać z indywidualnego kodu QR w aplikacji także poza godzinami pracy recepcji, w okresie ważności karnetu. Wcześniejsza aktywacja, o której mowa w §9 ust. 2, może nastąpić automatycznie w systemie po zakupie online; jeżeli uprawnienie zostało prawidłowo aktywowane, osobista wizyta w recepcji wyłącznie w celu aktywacji nie jest wymagana. Przed wejściem należy zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa oraz instrukcją wejścia, wyjścia i postępowania awaryjnego.

5. Kontrola dostępu i awarie

Kod QR jest osobisty. Nie wolno przekazywać go innym osobom ani omijać bramek. Limit wejść dotyczy wizyt w Klubie, a nie kolejnych bramek pokonywanych podczas jednej wizyty. W razie błędnego naliczenia wejść lub odmowy dostępu mimo opłaconego, ważnego karnetu należy zgłosić problem zgodnie z §9 i §18. Uprawnienia do reklamacji i rozliczenia niewykonanej usługi pozostają zachowane. Poza godzinami pracy recepcji nie jest zapewniona stała obecność personelu ani natychmiastowa obsługa zgłoszenia.

6. Zgody i rozpoczęcie świadczenia

Zgody marketingowe są dobrowolne i nie warunkują zakupu ani wejścia. Jeżeli wykonanie odpłatnej usługi ma rozpocząć się przed upływem terminu odstąpienia, Klub uzyskuje odrębne wyraźne żądanie konsumenta oraz wymagane potwierdzenie przyjęcia do wiadomości informacji o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi. Sama akceptacja Regulaminu nie zastępuje tych oświadczeń. Pozostałe zasady określa załącznik nr 3.

7. Zakres uzupełnienia

Powyższe postanowienia uzupełniają §9 i §10 dla nowych zakupów, przy których tę wersję Regulaminu udostępniono i przyjęto. Nie zmieniają automatycznie wcześniej zawartych Umów. Zasady kart sportowych, osób małoletnich, sauny i zajęć pozostają określone w odpowiednich postanowieniach Regulaminu i wybranej ofercie.